

Für den Bereich »Schule & Familie« suchen wir eine/n:



## Mitarbeiter (m/w) Integrationsassistenz SGB VIII

Einrichtung:	Ambulante Dienste / Integrationsassistenz
geforderte Qualifikation:	Erzieher/in, Heilerziehungspfleger/in, Heilerzieher/in mit staatlicher Anerkennung oder eine vergleichbare Qualifikation mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen (z. B. Sozialassistent/in mit fundierten Erfahrungen, Student/in im höheren Semester der Fachrichtung Pädagogik, Sozialpädagogik, Sonder- und Heilpädagogik oder Lehramt Grundschule)
zu besetzen ab:	nächstmöglicher Termin
Befristung bis:	30.06.2019
Befristungsgrund:	Zeitbefristung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz in Verbindung mit § 30 Abs. 3 und 4 TVöD
Ø Wochenarbeitszeit:	20-25 Stunden
Eingruppierung:	Entgeltgruppe S 8a TVöD-VKA (Sozial- und Erziehungsdienst)

Dienstort ist die jeweilige Schule. Die Arbeitsgestaltung richtet sich nach den Erfordernissen der jeweiligen Schule. In den Schulferien fällt in der Regel keine Arbeit an. Durch entsprechend hohe Arbeitsstundenzahl in den Schulmonaten mit Unterricht ergibt sich die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit. Der Arbeitgeber kann diese Verteilung der Arbeitszeit ändern. Der Erholungsurlaub ist in den Schulferien zu nehmen.

### Aufgaben

- Lernunterstützung im Unterricht nach Anleitung und in Kooperation mit den Lehrkräften der Schule auf der Grundlage einer konstruktiven Beziehungsarbeit
- Hilfestellung beim Strukturieren komplexer Aufgaben, Transfer beim Verstehen der gestellten Aufgaben, Förderung der Lernmotivation und Konzentrationsfähigkeit
- Unterstützung und Förderung beim Erlernen von Strukturen und Regeln im Schulalltag
- Unterstützung beim lebenspraktischen Lernen, Selbständigkeitstraining
- Stärkung der Frustrationstoleranz, Reflexion von Konfliktsituationen, Abbau von auto- und fremdaggressivem Verhalten



- Förderung sozialer Kontakte sowie der Integration in den Klassenverband
- Abwendung und Unterstützung zur Vermeidung von Gefahren bei Schüler/innen
- Begleitung bei Schulveranstaltungen wie Klassenfahrten, Ausflüge und Praktika
- Teilnahme an Team- und Elterngesprächen sowie Besprechungen der Dienststelle
- Teilnahme an Hilfeplankonferenzen und Umsetzung der in der Hilfeplankonferenz vereinbarten Ziele im Rahmen der Integrationsassistenz
- Erstellung von Verlaufsberichten sowie Dokumentation von abrechnungsrelevanten Leistungen
- Wahrnehmen und Melden von möglichen Indikatoren für die Gefährdung des Kindeswohls gemäß § 8a SGB VIII
- Bei Bedarf Unterstützung der Anleitung von Integrationsassistenten/innen

#### **Fachliche Anforderungen**

- Berufliche Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Methodische Anforderungen**

- Motivation der Schüler/-innen zur konstruktiven Beteiligung am Unterricht; nach Bedarf unter Anwendung spezifischer Methoden und Techniken
- Unterstützung und Förderung beim Erlernen eines angemessenen Kommunikationsverhaltens
- Fähigkeit zur Unterstützung von Schüler/innen, z. B. Aktivierung und Lenkung der Wahrnehmung im Unterricht
- Fähigkeit zur Übernahme von pflegerischer Assistenz

#### **Soziale Anforderungen**

- Wertschätzender, freundlicher und respektvoller Umgang mit den Schüler/innen und Kooperationspartner/innen

#### **Personale Anforderungen**

- Interesse an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Gute kommunikative Fähigkeiten, reflektiertes Verhalten, Selbstorganisation, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur kollegialen Beratung im Kleinteam wird vorausgesetzt
- Positive Grundhaltung gegenüber Menschen mit Behinderung
- Bereitschaft zu Fortbildung und Supervision



Weitere Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen gerne Frau Maria Dresselhaus, Dienststellenleitung, Telefonnummer 069 - 53058309 -0.



Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) an die Personalabteilung, gerne auch per E-Mail: [bewerbung@pw-ffm.de](mailto:bewerbung@pw-ffm.de). Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden besonders begrüßt.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Ihnen Ihre Unterlagen nicht wieder zusenden können.

