

Für den Bereich »Schule & Familie« suchen wir eine/n:



Mitarbeiter (m/w) Integrationsassistenz gem. SGB XII

Einrichtung:	Ambulante Dienste / Integrationsassistenz
geforderte Qualifikation:	Pädagogische Eignung und Interesse an der Arbeit mit Menschen mit geistiger Behinderung zum Beispiel Studentinnen und Studenten pädagogischer oder sozialpädagogischer Fachbereiche
zu besetzen ab:	nächstmöglicher Termin
Befristung bis:	30.06.2019
Befristungsgrund:	Zeitbefristung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz in Verbindung mit § 30 Abs. 3 und 4 TVöD
Ø Wochenarbeitszeit:	20 - 25 Stunden
Eingruppierung:	Entgeltgruppe S4, Fg. 3 TVöD-VKA (Sozial- und Erziehungsdienst)

Dienstort ist die jeweilige Schule. Die Arbeitsgestaltung richtet sich nach den Erfordernissen der jeweiligen Schule. In den Schulferien fällt in der Regel keine Arbeit an. Durch entsprechend hohe Arbeitsstundenzahl in den Schulmonaten mit Unterricht ergibt sich die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit. Der Arbeitgeber kann diese Verteilung der Arbeitszeit ändern. Der Erholungsurlaub ist in den Schulferien zu nehmen.

Aufgaben

- Individuelle Begleitung des/der Schüler/in nach Anleitung durch die Lehrkräfte und der Planung durch die Dienststelle Integrationsassistenz der pw°
- Unterstützung der Schüler/innen in Unterrichtssituationen bei Lernaufgaben, durch Einzelunterstützung der Schüler/innen und Motivation zur Beteiligung an der Kommunikation im Unterricht
- Lenkung und Aktivierung der Wahrnehmung der Schüler/innen im Unterricht
- Förderung sozialer Kontakte sowie der Integration in den Klassenverband
- Unterstützung beim lebenspraktischen Lernen und Selbständigkeitstraining
- Allgemeine Assistenz, z. B. beim Zurücklegen von Wegen und pflegerische Unterstützung
- Abwendung und Hilfe zur Vermeidung von Gefahren bei Schüler/innen



- Begleitung bei Schulveranstaltungen wie Klassenfahrten, Ausflügen und Praktika
- Teilnahme an Team- und Elterngesprächen sowie Besprechungen der Dienststelle

Fachliche Anforderungen

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Methodische Anforderungen

- Fähigkeit zur Unterstützung von Schüler/innen, z. B. Aktivierung und Lenkung der Wahrnehmung im Unterricht und zur Übernahme von pflegerischer Assistenz

Soziale Anforderungen

- Wertschätzender, freundlicher und respektvoller Umgang mit den Schüler/innen und Kooperationspartner/innen, sowie die Fähigkeit zur Arbeit unter fachlicher Anleitung und Einbindung in ein Kleinteam

Personale Anforderungen

- Interesse an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten, reflektiertes Verhalten, Selbstorganisation, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Eine positive Grundhaltung gegenüber Menschen mit Behinderung
- Bereitschaft zu Fortbildung und Supervision

Weitere Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen gerne Frau Maria Dresselhaus, Dienststellenleitung, Telefonnummer 069 - 53058309 -0.

Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) an die Personalabteilung, gerne auch per E-Mail: bewerbung@pw-ffm.de. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden besonders begrüßt.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Ihnen Ihre Unterlagen nicht wieder zusenden können.

